

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			複数の活動室があるため、個々に合わせて対応することが可能である。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関階段については手すりの設置、スタッフがマンツーマンでサポートしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		個別支援計画は、職員間で話し合いの上、同じ目標意識をもって支援にあたっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者様に保護者向けアンケートにお答えして頂いています。今後それを踏まえて少しずつ改善に繋げていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回よりホームページにて公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は実施していない。今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内・社外共に研修に参加している。また参加しやすい雰囲気である。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様本人と保護者様にアセスメントし、力を入れていく支援について話し合いを進めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			年度ごとに新しい活動の取り入れている。また翌月の予定の立案はスタッフで話し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年度ごとに固定化した活動の見直しを行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		自立課題・個別支援計画の課題・支援などより個々に対して設定できるようなシステム作りをしていく。 今後再検討していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		打ち合わせ時間を持ち、当日の役割、支援の内容について全体でしっかり事前共有していきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			日報を記入する際に、その場にいる職員で振り返り・改善点について話し合っています。今後より密に共有していきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		日々日報の記入を行い、改善点等も話し合っています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参画している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者様より学校の年間行事予定を頂いたり、時間の変更等のご連絡を頂いています。連絡調整なども迅速な対応に努めています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか					該当なし
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		児童クラブ等へ足を運ぶ機会があまりない。今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			適宜参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				送迎時等に保護者様とお子様の様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を伺ったりしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に管理者が丁寧にお伝えするようにしています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			茶話会を開催し、職員・保護者様同士の情報共有の場となっています。来年度も開催致しますのでぜひご参加下さい。	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年4回おたよりを発行しています。また、ブログなどで活動の様子今後も発信していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々に合わせてイラストや文字等を交えた方法を用いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			風の子全体のイベント等のチラシをメンバーさんと一緒に地域の方へもポストイングしました。今後も機会を見つけて取り組
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			3カ月に1度避難訓練を行っている。(曜日等配慮しながら)
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年4回の社内研修にて虐待防止の研修も併せて行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				現在該当なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				現在該当なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			万が一発生した場合は、ヒヤリハット記録を記入し、職員間で共有している。