

風の子びれっじ鎌倉 放課後等デイサービス 自己評価表  
事業所評価

	チェック項目	はい	いいえ	コメント
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法令を順守したスペース、配置数を配置しています
2	職員の配置数は適切であるか	○		
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		段差は極力減らし、バリアフリー化しています。今後、移転の際には、さらに強化していきます。いつでも見に来てください！
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		一日の支援、改善策を話し合いのもと、日々振り返っています
5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		この度、掲載させて頂きました。よりよい事業所運営のため、改善を引き続き行ってまいります
6	評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	外部評価を今後行ってまいります
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所研修だけではなく、外部の研修にも参加をしています
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○		個々にアセスメントをさせて頂き、その情報を参考に、またガイドラインに則り、個別支援計画を作成させて頂いています
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
11	個別支援計画には、放課後等デイサービスガイドラインに則り、支援内容が設定されているか	○		
12	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○		
13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		個別支援計画に則り、個々の課題に合わせたプログラムを提供しています。また、一日ごとに活動プログラムを企画し、定期的に更新も行っています
14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	○		
16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始前、終了後には、必ず支援者が話し合い、報告共有を行った上で、改善策を打ち合わせしています
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		
18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげて	○		
19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		法令を遵守し、モニタリングを定期的に行っています

20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者を中心に、現場で深くかかわっている職員からも情報を聞き、会議に参画しています
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		管理者主導のもと、トラブル発生時には迅速に対応させていただきます
22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		協力医療機関と連絡体制は整っており、何か発生した際には、すみやかに連絡連携をさせていただきます
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	就学前の保育所等との情報は保護者様を經由してお話を伺っていますが、今後、より力を入れていきます
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
25	事業所外の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		外部研修に参加をし、他事業所の見学研修も行っています
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		金曜日に児童館に遊びに行く活動プログラムを企画しております。ぜひご参加下さい
27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		積極的に参加をしています
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		お子様の状況について、日々共有させて頂いてはおりますが、ペアレントトレーニングは今現在、薄い部分でもあります。より、職員の知識を高め、対応していきます
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	
30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		管理者、児童発達支援管理責任者の主導のもと、お話をさせて頂いています
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	茶話会を行うものの、まだ頻度が少ないと考えております。今後、改善していきます
33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		管理者主導のもと、対応させて頂いています
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		1年に4回のペースで弊社機関誌を発行させて頂いています
35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		細心の注意を払って対応しています
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個々人の状況に応じて、日本語、漢字、英語を使い分け、対応しています

37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		法人全体、事業所の活動プログラムとしても、イベントを企画しています
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		風の子安心安全マニュアル、災害避難計画を設定し、その計画に基づき、避難訓練、事業所内の感染予防を行っています。今後回数を増やしてまいります。その際はブログに掲載させていただきますので、ぜひご確認ください
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
40	事前に、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		アセスメント時に確認させて頂いています
41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		対応をさせて頂いています
42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの報告書を作成、保管し、情報の共有、予防に努めております
43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止委員会研修を3カ月に1度のペースで行っています
44	やむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	○		身体拘束を行うことケースはございませんが、どうしても必要となってしまった場合は、十分にご説明の上、記載していきます